

Национальная библиотека Беларуси в новом здании: технологические решения

**Чернов Сергей Иванович,
Шереметьева Алла Анатольевна
Национальная библиотека Беларуси,
г. Минск, Республика Беларусь**

Комплекс информационно-технологических систем

- ❖ автоматизированная библиотечная информационная система (АБИС)
- ❖ интернет-портал
- ❖ система национальной библиографии, корпоративной каталогизации документов и сводного электронного каталога (СЭК)
- ❖ система формирования национальной базы данных авторитетных/ нормативных записей
- ❖ система создания электронных копий документов
- ❖ система хранения документов
- ❖ система доставки документов
- ❖ система идентификации и обеспечения сохранности фондов
- ❖ система реставрации и консервации
- ❖ система редакционно-издательской деятельности
- ❖ система обеспечения работы пользователей с электронными, аудиовизуальными документами, микрофишами и микрофильмами
- ❖ система обучения и презентационный центр
- ❖ автоматизированная система управления библиотечной деятельностью
- ❖ система администрирования и управления ЛВС
- ❖ система управления и контроля доступа (СКУД)

Функции АБИС НББ

- ❖ администрирование
- ❖ комплектование, организация и обслуживание фондов
- ❖ каталогизация
- ❖ формирование и ведение БД авторитетных записей
- ❖ аналитико-библиографическая деятельность
- ❖ обслуживание пользователей
- ❖ сопровождение формата BELMARC
- ❖ сопровождение нормативно-справочной информации
- ❖ формирование отчетов
- ❖ подготовка печатной и издательской продукции

Администрирование АБИС

- ❖ администрирование БД АБИС
- ❖ управление пользователями
- ❖ администрирование системных ресурсов
- ❖ администрирование сетевого окружения
- ❖ мониторинг событий
- ❖ антивирусная безопасность

Комплектование фондов, организация и хранение фондов

- ❖ формирование заказов документов
- ❖ регистрация поступающих в фонды документов
- ❖ распределение документов по фондам с присвоением регистрационных кодов
- ❖ присвоение штрих-кода документам
- ❖ маркирование документов средствами защиты от выноса из библиотеки
- ❖ ведение суммарного и индивидуального учета документов
- ❖ списание документов
- ❖ перемещение документов
- ❖ расчеты с бухгалтерией

Каталогизация

- ❖ формирование, редактирование и доработка библиографических записей в формате BELMARC
- ❖ накопление истории ввода и редактирования записей
- ❖ контроль сроков обработки документов
- ❖ контроль качества вводимых и корректируемых записей
- ❖ импорт/экспорт записей в формате ISO2709
- ❖ установление ссылок библиографических записей с документами
- ❖ каталогизация интернет-ресурсов по проблемно-ориентированной тематике

Обслуживание пользователей

- ❖ доступ к различным информационным ресурсам
- ❖ многоаспектный поиск в электронном каталоге
- ❖ заказ документов
- ❖ ведение истории заказов пользователя
- ❖ личный каталог пользователя
- ❖ электронная доставка документов
- ❖ единый интерфейс поиска по разнородным электронным ресурсам
- ❖ услуги копирования, сканирования и печати документов

Сопровождение формата BELMARC, сопровождение нормативно-справочной информации, формирование отчетов

- ❖ ведение всех структурных элементов формата BELMARC
- ❖ установление связи между элементами формата BELMARC
- ❖ возможность внесения в формат BELMARC новых полей , подполей
- ❖ возможность изменения структуры полей, подполей формата BELMARC
- ❖ возможность составления макетов записей

Подготовка печатной и издательской продукции

- ❖ создание шаблонов документов
- ❖ контроль содержания и формы вывода библиографической информации
- ❖ подготовка издания к печати в соответствии с требованиями НББ